

Vereinsname e.V.

Abteilung:

Vollständigkeitserklärung

Im Hinblick auf den anstehenden Jahresabschluss für das Geschäftsjahr 20.... erklären wir hiermit für die Abteilung gegenüber dem Vereinsvorstand, dass wir gegenüber dem zuständigen Schatzmeister / Kassenwart / Geschäftsführer sämtliche für das Geschäftsjahr 20.... erzielten Einnahmen und angefallenen Ausgaben umfassend erklärt haben.

Im Weiteren wird versichert, dass sämtliche steuer- und kassenmäßig relevanten Unterlagen, Belege etc. zum Zwecke der Berücksichtigung bei der Vereinsbuchhaltung übergeben wurden. Beigefügt wurden zudem noch folgende vereinsrelevante Unterlagen:

- Anlagenverzeichnis für Vermögensgegenstände, Waren, Inventar
- Kopie der Kontoauszüge, Stand 01.01.20.... und 31.12.20..... Die Originalkontoauszüge können jederzeit zur Einsicht und Prüfung, auch zum Zwecke der Kassenprüfung, zur Verfügung gestellt werden.

Es wird weiterhin versichert, dass gegenüber der Vereinsbuchhaltung während des abgelaufenen Geschäftsjahres für alle Beschäftigungsverhältnisse von Mitarbeitern/-innen für die Abteilung sämtliche lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Sachverhalte umfassend und abschließend mitgeteilt wurden, einschließlich der Tätigkeitsnachweise für etwaige Aushilfen, Übungsleiter, Trainer etc.

Es wird weiterhin erklärt und versichert, dass keinerlei sonstige Zahlungsvorgänge innerhalb der Abteilung vorgelegen haben, zudem keine Spendenbescheinigungen durch die Abteilung ausgestellt oder Sponsorenverträge geschlossen wurden.

Entsprechend dem vorgelegten Abschluss der Einzel-Abteilungen wurden die Vorgaben für die Finanzplanung der einzelnen Abteilungen für das laufende Geschäftsjahr eingehalten, der rechnerische Saldo von Euro wird für die Abteilung auf das anstehende Geschäftsjahr 20.... übertragen.

Es wird mitgeteilt, dass die Abteilung mit Stand 31.12.20.... insgesamt folgende Abteilungsmitglieder aufweist:

Insgesamt: Abteilungsmitglieder,
davon Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

..... Datum (Abteilungsvorstand / Abteilungsleiter)

Gesehen:

..... Datum (Vertretungsberechtigter Vorstand)

..... Datum (Schatzmeister / Kassenwart)