

Auftrag	
	Die Kassenprüfer (Vorname Name), (Vorname Name) und (Vorname Name) wurden durch die ordentliche / außerordentliche Mitgliederversammlung am TT.MM.JJJJ gewählt. Der Prüfungsauftrag ergibt sich durch - Beschluss der Mitgliederversammlung (Protokollauszug anbei) - die Finanzordnung des Vereins - die Prüfungsordnung des Vereins Geprüft wurde(n)
	Die Prüfung fand am TT.MM.JJJJ in der Wohnung des Kassenwartes / in der Geschäftsstelle des Vereins statt.
	Der Prüfung wohnten bei:
	Auskünfte wurden bereitwillig von den Anwesenden gegeben.
	Die gewünschten Auskünfte wurden nur teilweise gegeben.
Grundlagen	
	Kontoauszüge aller geführten Konten
	Belege des Prüfungszeitraums, die wie folgt geordnet waren (Vorschläge): - nach Haushaltsstellen mit Trennblättern, - nach aufsteigender Belegnummer, - nach Buchungsdatum, - nach Belegdatum.
	Die Belege waren mit den jeweiligen Anträgen und Beschlüssen komplettiert.
	Die Belegordner waren ordnungsgemäß beschriftet.
	Die Belege waren ordnungsgemäß kontiert (Kontonummer mit jeweiligem Betrag).
	Alle möglichen Ausdrucke aus dem Finanzbuchhaltungsprogramm lagen vor.
	Alle Gegenstände mit einem Einzel-Anschaffungswert ab 800,00 DM / 410,00 Euro waren ordnungsgemäß inventarisiert.
Anlagevermögen	
	Das Anlagevermögen des Vereins betrug am / per TT.MM.JJJJ xxx.xxx,xx Euro und wurde durch eine Bestandsaufnahme nachgewiesen. Der Nachweis stimmt mit dem Anlagespiegel und mit den Konten der Buchführung überein.
Umlaufvermögen	
	Die <u>Bar-Kasse</u> wurde aufgenommen und ergab einen Bestand von xx.xxx,xx Euro, der mit der Buchführung überein stimmt.
	Die Bar-Belege wurden in (Anzahl) Stichproben geprüft. Es ergaben sich folgende / keine Beanstandungen.
	Der Verein unterhält folgende Giro- und Sparkonten: Kreissparkasse xxxxxxxx, Girokonto Nr. xxxxxxxxxx mit xx.xxx,xx Euro Guthaben / Schuldsaldo, Kreissparkasse xxxxxxxx, Geldmarktkonto Nr. xxxxxxxxxx mit xx.xxx,xx Euro Guthaben, Volksbank xxxxxxxx, Postbank xxxxxxxx, Girokonto Die Salden stimmen mit der Buchführung überein. Die Belege wurden in Stichproben / vollständig geprüft. Es ergaben sich keine / folgende Beanstandungen:
Forderungen:	
	Entsprechend einer Aufstellung hatte der Verein am 31.12.JJJJ Forderungen in Höhe von xx.xxx,xx Euro. Es handelt sich insgesamt um (Anzahl) Schuldner. Es konnte glaubhaft gemacht werden, dass die Forderungen realisierbar sind. Bis zur Prüfung waren Forderungen in Höhe von xx.xxx,xx Euro bereits beglichen.
Verbindlichkeiten	

	Nach einer vorgelegten Übersicht hat der Verein Verbindlichkeiten in Höhe von xx.xxx.xx Euro. Diese Kreditaufnahmen resultieren aus Vorjahren / den Jahren JJJJ, JJJJ. Die vereinbarten Tilgungen erfolgen ordnungsgemäß. Es wurde für das Prüfungsjahr nicht erneut geprüft, ob seinerzeit ordnungsgemäße Beschlüsse gefasst wurden.
Einnahmen	
	Die Einnahmen wurden durch Vergleich mit dem Vorjahr und in Stichproben aus der Anspruchsgrundlage geprüft. Nach unseren Feststellungen sind die Einnahmen des Vereins vollständig in die Buchführung eingeflossen und auch unter steuerlichen Gesichtspunkten ordnungsgemäß gebucht.
Mitgliedsbeiträge	
	Die Prüfung der Mitgliedsbeiträge erfolgte anhand der Mitgliederliste vom TT.MM.JJJJ. Nach einer vorgelegten Aufstellung sind insgesamt (Anzahl) Mitglieder mit insgesamt xx.xxx,xx Euro im Verzug. In (Anzahl) Stichproben wurde geprüft, ob die Mitgliedsbeiträge ordnungsgemäß entrichtet wurden. Es ergaben sich keine Beanstandungen.
	Dem Vorstand wird empfohlen, die Mitgliederversammlung beschließen zu lassen, was mit Mitgliedern geschehen soll, die mit ihren Beiträgen über längere Zeit im Rückstand sind.
Ausgaben	
	Die Ausgaben haben wir in Stichproben geprüft. Für alle geprüften Ausgaben, die sich nicht notwendigerweise aus dem laufenden Geschäftsbetrieb ergaben, lagen satzungsmäßige Beschlüsse vor. Die Ausgaben erfolgten nach unseren Feststellungen nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und entsprechend dem satzungsgemäß festgelegten Vereinszweck.
Buchführung	
	Die Buchführung wird mit einem geprüften Finanzbuchhaltungsprogramm abgewickelt.
	Der Kontenplan wurde selbst nach den Gegebenheiten entwickelt.
	Als Kontenplan wurde der DSB-Kontenplan verwendet.
	Als Kontenplan wurde der DATEV-Kontenplan für Vereine verwendet.
	Alle Konten der Buchführung sind in den Jahresabschluss eingeflossen. Neben der Vereinsbuchführung existieren nach schriftlicher Erklärung des Kassenwirts keine weiteren Schulden oder Vermögen des Vereins. Die Belege der Buchführung werden übersichtlich aufbewahrt. Die Prüfung der Buchführung ergab keine Beanstandungen.
Jahresbericht	
	Der Jahresbericht des Vorstands gibt die finanzielle Situation des Vereins zutreffend wieder.
Entlastung	
	Die Buchführung und der Jahresabschluss entsprechen nach dem Ergebnis unserer pflichtgemäßen Prüfung den Vorschriften der Vereinssatzung sowie den steuerlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften.
	Wir danken dem Vorstand für die geleistete ehrenamtliche Arbeit für den Verein. Dem Kassenwart sprechen wir ein Lob aus für die übersichtliche und nachvollziehbare Buchführung.
	Wir empfehlen / beantragen, dem Vorstand die Entlastung zu erteilen.
Vereinsort, den TT.MM.JJJJ	
Name und Unterschrift der Prüfer	